

LES PREMIERS PAS DANS L'ETABLISSEMENT

Prendre contact

avec le chef d'établissement Et/ou Le conseiller d'éducation pour obtenir les 1^{ères} informations sur :

Le projet Éducatif

Le projet d'établissement

Le règlement intérieur

La sécurité, les règles de vie, les usages

Les horaires d'accueil, de sorties, du passage à la cantine, des récréations

L'emploi du temps

Les sanctions et leur hiérarchie(voir carnet de liaison)

Le planning (conseils de classe, évènements, les sorties, célébrations..)

Le fonctionnement du logiciel de notes et du cahier de texte électronique

Les groupes de classe constitués

Les élèves en difficulté (PAI,PAP, autres...)

Le planning et modalités d'utilisation des salles (sport, vidéo, CDI, informatique...)

Les modalités de reprographie (photocopies, code)

Les personnes ressources et la documentation

Rencontrer l'équipe

Oser parler avec l'équipe enseignante

fréquenter la salle des prof

aller frapper à la porte des classes voisines

échanger avec les membres de la communauté éducative

oser demander sans crainte

partager , écouter discerner

Conduire le classe :" Prendre en main " la classe.

Présentation brève

Faire l'appel

Mettre les élèves en activité immédiatement : éviter les temps morts, les hésitations...

Repérer très vite 1 ou 2 élèves et les solliciter par leurs prénoms

Faire des cours vivants en changeant d'activités

Ne pas menacer sans suite

Conseils

L'apparence « physique»(vêtements, façon de se déplacer, voix, gestuelle, regards)est importante

Etre plutôt distant et ferme dès la 1^{ère} entrée dans la classe (il sera toujours temps de « lâcher la bride »)

A Proscrire: **Agressivité, Prétention, Passivité, Démagogie, Familiarité**

Ecoute et bienveillance, respect doivent rester les maîtres mots

En cas de conflit :

Ne pas répondre à des comportements négatifs sur le même ton ou registre

Ne jamais perdre son sang froid (contrôler sa voix et ses réactions)

Le bon sens, une bonne dose d'humour et d'humilité contribuent à désamorcer les conflits

- * RESTER OBJECTIF et garder son sens de RESPONSABILITE d'adulte face à des adultes en devenir

Quelques exigences professionnelles :

Avoir le souci d'une grande PONCTUALITE

Respecter l'organisation scolaire telle que prévue par le/la titulaire

S'efforcer de ne pas briser les habitudes des élèves par des initiatives exagérées, notamment pour ce qui touche la discipline

Remplir le cahier d'appel QUOTIDIENNEMENT, à chaque début de cours

PARTICIPER A LA VIE DE L'ECOLE, collaborer aux initiatives pédagogiques prises, y prendre une part de responsabilité, éventuellement

Vigilance :La déontologie du métier impose un devoir de réserve sur la vie des établissements fréquentés et des personnes rencontrées